

# 聊城大学图书馆利用指南

聊城大学图书馆分为西校区图书馆和东校区逸夫图书馆。西校图书馆建筑面积约 23,000 平方米。东校逸夫图书馆，馆舍面积 26,500 平方米。截止 2017 年 8 月，全校现有纸质藏书 243.03 万册，中外文纸质期刊 2047 种，电子图书 310 万册，中外文电子期刊 3.6 万种，各类中外文数据库 60 个。图书馆文献资源全部实现了藏、借、阅、检、网一体化。两馆共有 20 个书库和 10 个学生阅览室，设阅览座位 6500 个。

## 一、开通校园卡图书馆服务权限

**新生需开通校园卡服务权限方可使用图书馆各项服务，请您拿到校园卡后务必及时开通校园卡服务权限，否则您将无法使用图书馆的各项服务。**

开通校园卡服务权限方法如下：微信关注公众号聊城大学图书馆（微信号：lcdxtsg，右方二维码），点击右下方“微服务”→“新生专栏”在推送的消息里点击阅读全文，认真阅读《读者指南》（可从图书馆主页新生专栏下载）内容，阅读完毕点击文章最下方的“阅读全文”参加考试。请如实认真填写个人信息，在 2018 年 9 月 3 日至 2018 年 9 月 16 号期间参加考试，每位同学至少参加 3 次考试，至少有一次考试成绩在 90 分以上者，图书馆将于 9 月 17 日、18 日集中开通服务权限，过期未开通将影响您使用图书馆的各项服务。



更多精彩，尽在图书馆微信平台。请您持续关注图书馆微信平台，了解图书馆最新资讯。

## 二、阅览室座位预约功能

使用图书馆阅览室座位需提前预约。图书馆提供现场预约功能和手机预约功能，两种方式均可自选座位或随机选座。东西馆二楼大厅设有现场座位预约机。

使用方法：首先可从 App Store 或者应用市场中搜索“自习助手”，安装完成后进行服务器设置，与选号机系统连接，座位选号后手机客户端可出现相关座位凭证，方便学生寻找自己的座位。



当您安装完自习助手后，在登录界面的“服务器设置”中设置座位预约系统服务器地址，IP 地址输入 210.44.126.25 后保存，输入账号和密码进行登陆（初始密码一般为身份证号后 8 位或个人校园卡卡号），即可进行选座。

选座位时，请按实际需要选择使用时间，失约达到三次者列入黑名单 7 天，期间无权使用阅览室。

### 三、移动图书馆

利用移动图书馆，同学们可以随时随地、快速使用图书馆的各项服务，包括：个人借阅信息查询、馆藏查阅、在线各种资源信息查阅、全文阅读等。

图书馆提供两种移动图书馆访问方式，一种是扫右侧二维码安装超星移动图书馆专用客户端 APP 进行访问，另一种是使用手机或移动设备登录 <http://lcdx.superlib.com> 进行访问。



使用说明：查询个人借阅信息，请先登录个人账号（账号为个人校园卡卡号，学生类读者初始密码为身份证号后 8 位，教工读者、研究生和社会读者的初始密码为校园卡卡号）。专用客户端个人登录，请点击左上角的人形图标，选择聊城大学，输入账号密码登录。WAP 网页个人登录，请点击页面右下方“个人中心”，选择“账号登录”，输入账号密码登录。

### 四、校园卡使用须知

- 1、持本人校园卡，从门禁系统刷卡出入图书馆。
- 2、借书权限及借书时限：教职工 20 册，150 天；研究生 12 册，150 天；本专科学生 8 册，30 天；社会读者 2--4 册，60 天。均可续借一次，时间为相应借书时限的天数。
- 3、校园卡只限本人使用，不得转借。校园卡丢失应先到校园卡管理中心挂失，再到图书馆总服务台挂失。校园卡找到或补办后，需办理相应解挂手续，方可继续使用。

### 五、图书馆服务项目

图书馆作为学校的文献信息中心，除提供书刊保存、流通、阅览等服务外，还提供学科馆员、馆际互借与文献传递、读者培训、文献检索课、真人图书馆、心阅读读书会、指尖体验馆、歌德电子图书借阅、移动图书馆和微信图书馆等服务，有效地保障了学校教学、科研对文献信息和学科服务的需要。

为方便同学们深入了解使用图书馆各项电子资源，图书馆每学期都开展“数据库使用”系列讲座，欢迎同学们关注学习。相关信息请关注图书馆微信平台或图书馆主页。

同学们可以通过图书馆主页（[www-lib.lcu.edu.cn](http://www-lib.lcu.edu.cn)）“服务指南”栏下的“新生专栏”学习相关课件、视频资料，全面详细了解图书馆各项服务。

### 六、智能图书馆

自 2016 年起图书馆已实现智能化管理，利用领先的 RFID 技术，将门禁、校园卡、标签转换装置、24h 还书机、自助借还书机、微型图书馆、移动盘点平台、打印复印扫描机、自助阅读机以及馆员工作站、管理软件等融合为一体，实现了无障碍、零门槛、全流通、全开放、馆藏精确定位的服务新格局。

### 七、联系我们

西校图书馆办公室电话：8238231，西校图书馆总服务台电话 8238624 转 6015。  
东校逸夫图书馆办公室电话：8239019，东校逸夫图书馆总服务台电话 8239025。  
学科信息服务部电话：8238838、8238624 转 6006。